



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação
Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas
Diretoria de Planejamento e Gestão de Pessoas
Processo Seletivo Simplificado Nº _____/ 2018
Formulário de Recepção de Documentos Comprobatórios

CANDIDATO			
FUNÇÃO			
OPÇÃO DE LOCAL			
TELEFONES		Email:	

Entrega de Envelope com Documentos para Habilitação contratual

Documentação	ENTREGUE	
	SIM	NÃO
DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO		
Curriculum de inscrição		
RG		
CPF		
Certidão de nascimento ou casamento		
Titulo e Comprovante de Votação ou Declaração de Quitação Eleitoral		
Comprovante de residência		
Certificado de Reservista (para o sexo masculino)		
PIS		
Certidão de Antecedentes Criminais		
DOCUMENTOS ESCOLARDADE:		
PARA FUNÇÕES DE NÍVEL FUNDAMENTAL		
Diploma ou Certificado do ensino fundamental		
Histórico Escolar		
PARA FUNÇÕES DE NÍVEL MÉDIO		
Diploma ou Certificado do ensino Médio		
Histórico Escolar		



Governo do Estado do Pará
Secretaria de Estado de Educação
Secretaria Adjunta de Gestão de Pessoas
Diretoria de Planejamento e gestão de Pessoas
Coordenadoria de Planejamento e Gestão de Pessoas

Processo Seletivo Simplificado Nº _____/2018

COMPROVANTE DE ENTREGA DE ENVELOPE

CANDIDATO	
MUNICÍPIO	
FUNÇÃO	

Data: ____/____/2018

RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO